

Fundraising & Kommunikation in der Entwicklungszusammenarbeit (Teilzeit, 20 Stunden/Woche)

In der Rhein-Donau-Stiftung e.V. (RDS) arbeiten wir für eine Welt, in der Menschen in Würde arbeiten, Jugendliche ihre Träume verwirklichen und Kinder sorglos leben können. Zusammen mit unseren lokalen Partnern fördern wir Schul- und Berufsausbildungsprojekte sowie den Aufbau von Kleinunternehmen in Lateinamerika und Afrika. Unsere Arbeit und unsere Projekte beruhen auf dem christlichen Menschenbild. Sie stehen offen für alle Menschen unabhängig von Religion, Herkunft oder politischer Überzeugung.

In unserer Geschäftsstelle in Köln ist ab dem 01. Oktober 2021 eine Stelle im Bereich Fundraising & Kommunikation zu besetzen.

Ihre Aufgaben in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung:

- Entwicklung und Umsetzung der Fundraising- und Kommunikationsstrategie der RDS
- Ausbau der Spenderbasis (private Spender, Förderstiftungen, Unternehmenskooperationen)
- Betreuung der Website (inkl. SEO und AdWords campaign) und der Social Media Kanäle sowie Erstellung von Informationsmaterial, Newslettern und Jahresberichten
- Erstellung von Förderanträgen für unsere Projekte bei Stiftungen/Unternehmen
- Zusammenarbeit mit unseren lokalen Partnern in Lateinamerika (spanisch) und Afrika (englisch, französisch) im Rahmen unserer Projekte

Sie sind eine unternehmerisch selbständige Persönlichkeit mit Eigeninitiative und bringen idealerweise mit:

- Interesse an der Entwicklungszusammenarbeit
- Erfahrung im Bereich Kommunikation und Fundraising insbesondere mit Privat Spendern
- Kenntnisse in Adobe InDesign, Adobe Photoshop oder ähnlichen Softwareprodukten zur Fotobearbeitung bzw. zur Erstellung von Informationsmaterial und Jahresberichten
- gute Englisch- und Spanischkenntnisse. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, mit ihrer Arbeit Einfluss auf das Leben konkreter Menschen in Entwicklungsländern, insbesondere Frauen, zu nehmen und sie bei der Realisierung ihrer Träume zu unterstützen.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte per E-Mail an **buero@rds-ev.org** mit folgenden Unterlagen:

- Anschreiben (maximal zwei Seiten), bei dem Sie bitte auf folgende Fragen eingehen: Wieso möchten Sie bei der RDS arbeiten? Welche Erfahrungen bringen Sie im Bereich Fundraising, Kommunikation und ggf. Entwicklungszusammenarbeit mit? Welche Erwartungen haben Sie an die RDS als Arbeitgeber? Welche sind Ihre Gehaltsvorstellungen?
- Lebenslauf
- Anhänge (Praktikums- oder Arbeitszeugnisse)

Ihr Ansprechpartner ist Joaquín García. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mehr Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter: www.rhein-donau-stiftung.org